

SOCIALIZACIÓN ZV SERVIASEAMOS UNIÓN TEMPORAL

Dirección Administrativa y Financiera- PIGA

Mayo 2026



POLÍTICA AMBIENTAL

POLÍTICA AMBIENTAL

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, consciente de los impactos ambientales que pueden derivarse de sus procesos estratégicos, misionales, de apoyo a la gestión y de seguimiento y control, asume los siguientes compromisos en alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):

- Mejorar continuamente la gestión ambiental mediante la implementación de programas que promuevan el ahorro y uso eficiente de los recursos hídricos y energéticos (ODS 6: Agua limpia y saneamiento; ODS 7: Energía asequible y no contaminante), la gestión integral de residuos, el consumo sostenible (ODS 12: Producción y consumo responsables), la gestión del cambio climático (ODS 13: Acción por el clima) y la comunicación, formación y sensibilización ambiental (ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles).
- Prevenir y controlar la contaminación a través de la revisión y seguimiento periódico de los riesgos, así como de los aspectos e impactos ambientales de la entidad.
- Cumplir con la legislación ambiental vigente y con los compromisos relacionados con la gestión y el reporte de información, en el marco de la responsabilidad ambiental.

Con estos compromisos, la Secretaría General reafirma su dedicación a contribuir a la sostenibilidad ambiental y al bienestar de los colaboradores, en línea con los principios de los ODS, así mismo, el Plan de Gestión Ambiental del Distrito y en articulación con el Plan de Desarrollo Distrital de la siguiente manera:

- Gestión de recursos hídricos y energéticos.
- Gestión integral de residuos y economía circular.
- Acción frente al cambio climático.
- Prevención y control de la contaminación.
- Comunicación y sensibilización ambiental.



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA

RESOLUCIÓN 3179 DE 2023

“Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones”



PROGRAMAS

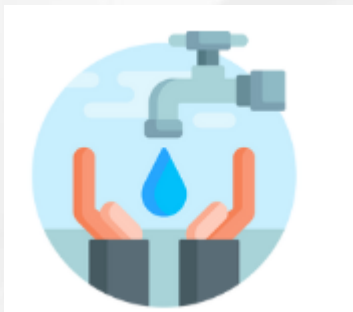
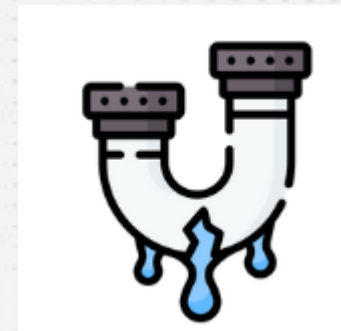


ACCIONES Y ESTRATEGIAS



USO EFICIENTE DEL AGUA

USO EFICIENTE DE AGUA



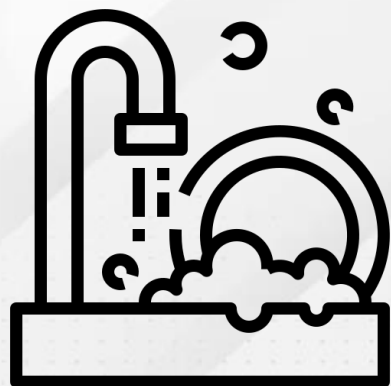
En octubre del 2025 contábamos con el **94,6%** y a marzo del 2026 se cuenta con el **90%** de sistemas hidrosanitarios ahorradores.

Hacemos seguimiento permanente al consumo para identificar acciones que ayuden a controlar fugas y a promover prácticas de buen uso

Reportamos los daños en los sistemas hidrosanitarios, enviando un correo a soporte GLPI, para que se tomen los correctivos necesarios.

Este programa establece medidas para fomentar el uso eficiente y la reducción del consumo de agua, contribuyendo así a minimizar su impacto ambiental.

USO EFICIENTE DE AGUA



Se cuenta con la restricción del lavado de recipientes utilizados para refrigerios y almuerzos en las cafeterías, cocinetas y baños de las sedes.



Utilizar e incentivar el uso del vaso propio, para bebidas calientes, hacer el lavado y desinfección una vez durante la jornada laboral.



Utilizar e incentivar el uso de botellas o termos propios, reutilizables para consumo de bebidas calientes o agua.

Medidas orientadas a promover el uso eficiente y ahorro del agua, evitando consumos innecesarios y fortaleciendo las acciones institucionales para la gestión responsable del recurso hídrico.

USO EFICIENTE DE AGUA



Cierre la llave cuando no se esté utilizando el agua durante el lavado de utensilios de las cafeterías.



No brindar más agua de la que se consume en la jornada.



Realizar el lavado de traperos preferiblemente mediante el uso de balde y en caso de efectuar esta actividad en la poceta, se deberá mantener el grifo cerrado durante las etapas de enjabonado y escurrido.



Teniendo en cuenta el cambio climático, como entidad nos acogemos a toda las medidas que se dicten al respecto.

Se generan lineamientos y estrategias orientadas a la prevención, mitigación y adaptación fortaleciendo acciones encaminadas al uso responsable y eficiente de agua potable.

USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

USO EFICIENTE DE ENERGÍA



Contamos con el 100% de sistemas ahorradores de energía.



Hacemos seguimiento permanente al consumo para identificar nuevas acciones que nos permitan generar mayor ahorro en el consumo.



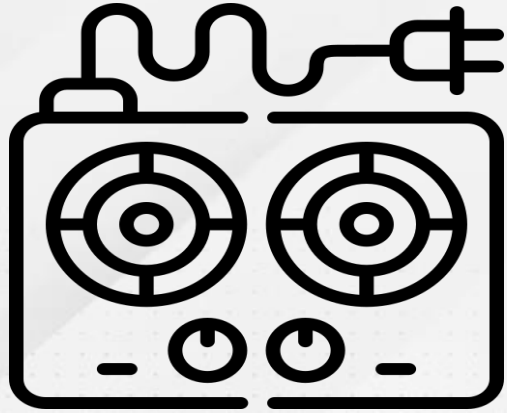
Velamos para que todos los servidores y contratistas repliquen las acciones institucionales del programa y de esta manera contribuyan a reducir el consumo.



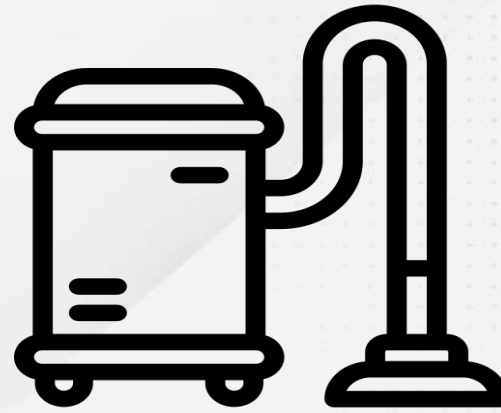
Teniendo en cuenta el cambio climático, como entidad nos acogemos a toda las medidas que se dicten al respecto.

Este programa establece medidas para fomentar el uso eficiente y la reducción del consumo de energía, contribuyendo así a minimizar los impactos ambientales asociados.

USO EFICIENTE DE ENERGÍA



Realizar el apagado y desconexión de grecas, estufas y microondas en cafeterías una vez finalizada su utilización, con el fin de evitar consumos residuales o “consumos fantasma”



Se fomenta el uso eficiente de hidro lavadoras, lava pisos y aspiradoras, optimizando su tiempo de operación, cobertura y frecuencia de uso en actividades programadas.

Este programa establece medidas para fomentar el uso eficiente y la reducción del consumo de energía, contribuyendo así a minimizar los impactos ambientales asociados.

USO EFICIENTE DE ENERGÍA



Tengo cuidado de no encender el computador y la pantalla cuando hago aseo y limpieza de escritorios.



Realizar el apagado de las luces en las áreas intervenidas una vez finalizadas las actividades de preparación de bebidas calientes, aseo, limpieza y desinfección.

Este programa establece medidas para fomentar el uso eficiente y la reducción del consumo de energía, contribuyendo así a minimizar los impactos ambientales asociados.

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

¿QUÉ ES UN RESIDUO?

Material que queda como inservible después de haber realizado un trabajo u operación.

Tomado de: <https://dle.rae.es/residuo>.



RESIDUOS ORDINARIOS



RESIDUOS ORDINARIOS NO APROVECHABLES

Residuos sólidos no peligrosos que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso son recolectados, manejados y dispuestos normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo.



Fuente: Decreto 2981 de 2013, artículo 2.



No tienen valor de uso para quien lo genere, pero requieren disposición final adecuada.

RESIDUOS ORDINARIOS APROVECHABLES



Material, objeto o elemento sólido susceptible de aprovechamiento y reincorporación a un proceso productivo.



Fuente: Decreto 2981 de 2013, artículo 2.



Pueden ser reincorporados a un proceso productivo como materia prima.

RESIDUOS ORDINARIOS

REDUCIR



Evita productos desechables

Prefiere platos, vasos y cubiertos reutilizables.

REUTILIZAR



Usa bolsas reutilizables

Lleva bolsas reutilizables al hacer tus compras.



RECICLAR



Separa los residuos correctamente

Deposita los residuos en el contenedor correcto según el color.



Reutiliza envases y cajas

Reutiliza envases de vidrio, cajas y otros elementos en buen estado.

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

PUNTOS ECOLOGICOS

La Secretaría General en cumplimiento de lo establecido en la Resolución Nacional 2184 de 2019, realizará el cambio del código de colores de manera progresiva, conforme al estado de cada uno de los puntos existentes y atendiendo los principios de austeridad en el gasto.

Dentro de cada una de las sedes podemos encontrar los siguientes puntos ecológicos:

Punto ecológico nuevo código de colores



Se encuentran ubicados en las siguientes sedes:

- SuperCade CAD
- SuperCade Suba
- Manzana Liévano
- Archivo de Bogotá

Centro Memoria, Paz y Reconciliación

Punto ecológico antiguo código de colores



Se encuentran ubicados en el resto de nuestras sedes

5 RAZONES PARA RECICLAR



Se fabrican
nuevos productos



Se utilizan menos
materias primas.

Al reciclar una botella plástica ahorrando la energía necesaria para mantener encendido un foco de 100 watts durante 4 horas.



Se preserva el medio
ambiente y se reduce
la contaminación

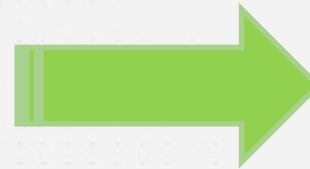


Se ahorra energía
y se combate
el cambio climático



Se generan
puestos de trabajo

LADRILLOS ECOLÓGICOS / BOTELLAS DE AMOR



Paquetes de snack: Una manera para no desperdiciar los empaques es haciendo ecoladrillos.

¿Cuánto tarda en degradarse la basura en la naturaleza?



¿Cómo realizar la actividad del despapele?

¿Cómo realizar la actividad del despapele?



El despapele es la actividad de separar, clasificar y disponer correctamente los residuos generados, para promover su aprovechamiento.

1

RECOLECCIÓN DEL MATERIAL



Separe los residuos desde la fuente, utilizando correctamente las bolsas:

- **Blanca:** residuos aprovechables (papel, cartón, plástico limpio, etc.)
- **Negra:** residuos no aprovechables
- **Verde:** residuos orgánicos, cuando aplique

2

CLASIFICACIÓN EN LA ACTIVIDAD DE DESPAPELE



Durante el despapele, se deben clasificar los materiales que estén en buen estado y que puedan ser aprovechados, tales como:

- Botellas
- Vidrio
- Hojas de papel
- Vasos de café
- Entre otros

3

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PUNTOS ECOLÓGICOS



Posterior a las actividades de despapele, se deberá realizar la limpieza de los puntos ecológicos, así como el cambio de bolsa (cuando se requiera), garantizando el adecuado cuidado y orden de los contenedores y demás elementos asociados a los puntos ecológicos.

4

TRASLADO A ESPACIO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL



El personal de aseo realizará el traslado de las bolsas y materiales clasificados hacia el espacio de almacenamiento temporal.

5

ALMACENAMIENTO EN CONTENEDORES DURAKART



Las bolsas y materiales deben almacenarse en los contenedores tipo Durakart correspondientes, garantizando condiciones de:

- ✓ Orden
- ✓ Limpieza
- ✓ Correcta separación de residuos

6

ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES



Finalmente, los residuos aprovechables en buen estado serán entregados a la Asociación de Recicladores autorizada para su aprovechamiento y reincorporación al ciclo productivo.

Residuos Peligrosos



RESIDUOS PELIGROSOS

¿QUÉ ES UN RESIDUO PELIGROSO? Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considerará residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.



Corrosivo



Reactivo



Explosivo



Tóxico



Inflamable

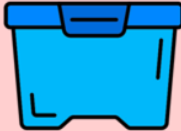


Radiactivos

RESIDUOS PELIGROSOS

Los residuos peligrosos que se generen en nuestra entidad deben ser embalados de acuerdo a sus características físicas.

Residuo	Embalaje
 Luminarias	 Caja de cartón de acuerdo al tamaño de los residuos
 Tóneres	

Residuo	Embalaje
 Pilas y Baterías	 Contenedor Plástico
 Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE'S	 Caja de cartón de acuerdo al tamaño de los residuos

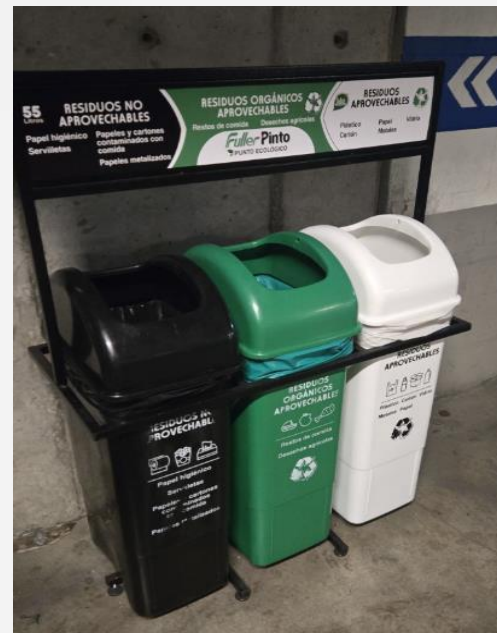
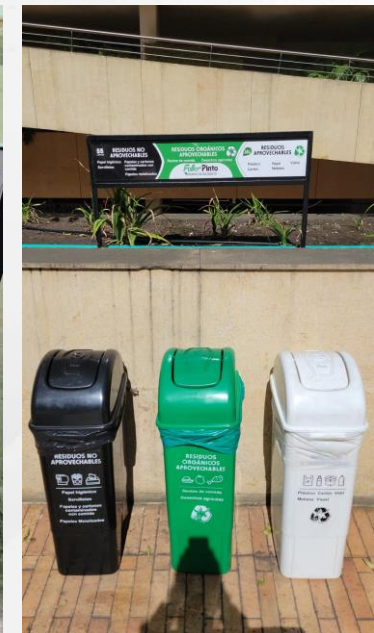
OTROS TEMAS

PUNTOS ECOLOGICOS DETERIORADOS

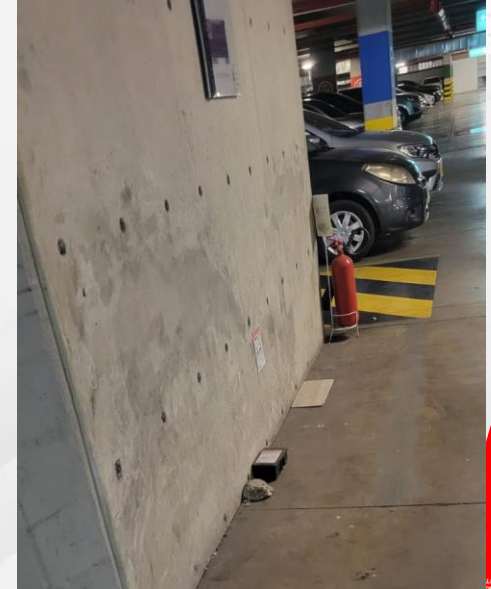
La Secretaría General en la Sede Manzana Liévano cuenta con 46 puntos ecológicos y de ellos 9 están con estructuras y tapas rotas; esto no indica que el 20% del total se encuentra en condiciones de deterioro por uso inadecuado del elemento.

RELACIÓN DE RESIDUOS				
UBICACIÓN DEL PUNTO ECOLÓGICO	¿SE MEZCLAN APROVECHABLES CON NO APROVECHABLES?	¿SE USAN LOS COLORES DE BOLSAS CORRECTOS (NEGRO Y BLANCO) PARA CADA TIPO DE RESIDUO?	¿LOS RECIPIENTES ESTÁN EN ÓPTIMAS CONDICIONES?	OBSERVACIONES
Bicentenario I, Piso 1, Entrada Auditorio	Si	Si	No	2 Tapas Rotas
Bicentenario I, Piso 1, Auditorio	Si	Si	No	1 Tapas Rotas
Bicentenario II, Piso 1, Pasiilo cafeteria	Si	Si	No	Estructura Dañada
Bicentenario II, Piso 1, Pasiilo Aulas Barule	Si	Si	No	Estructura Dañada
Bicentenario II, Piso 3, Pasiilo Aulas Barule	Si	Si	No	4 Tapas Rotas
Parqueadero, Sotano I	Si	Si	No	1 Tapa Rota
Parqueadero, Sotano 2	Si	Si	No	3 Tapas Rotas
Palacio Municipal, piso 1	Si	Si	No	2 Tapas Rotas
Palacio Municipal, piso 3	Si	Si	No	Estructura Dañada

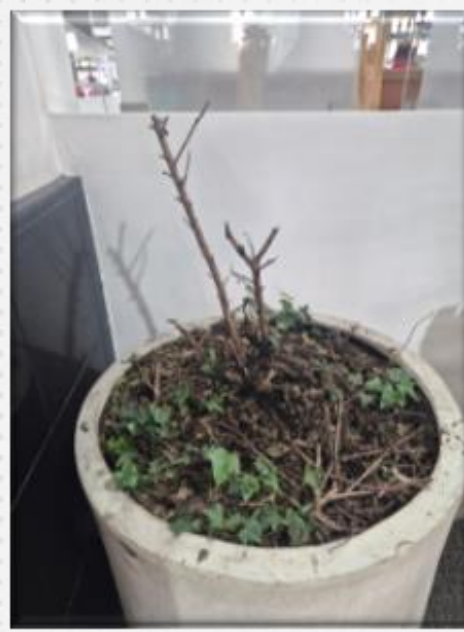
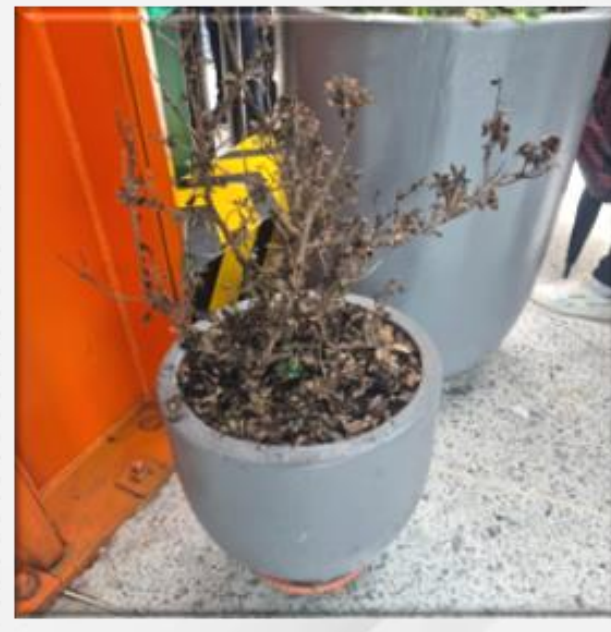
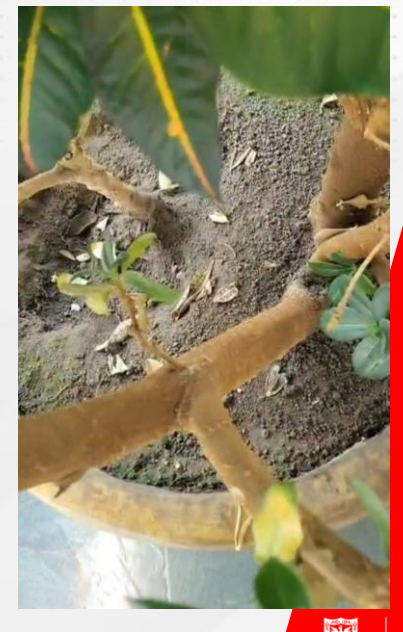
PUNTOS ECOLOGICOS DETERIORADOS



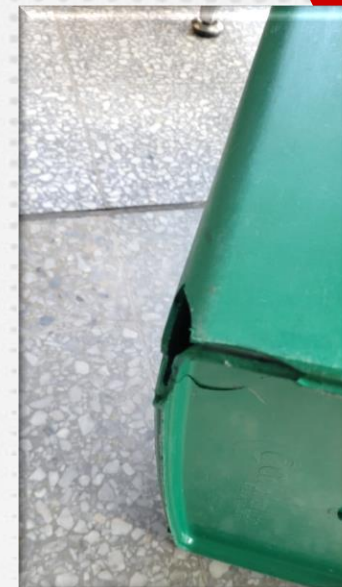
ACCIONES NO ADECUADAS



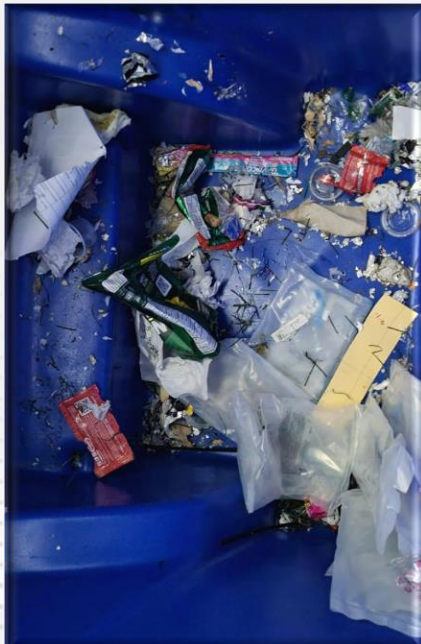
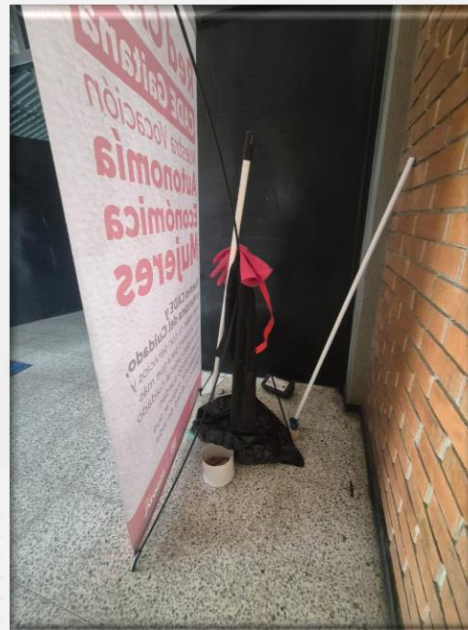
ACCIONES NO ADECUADAS



ACCIONES NO ADECUADAS



ACCIONES NO ADECUADAS



ACCIONES ADECUADAS



HUERTAS Y JARDINERIA



LISTADO DE ASISTENCIA



GRACIAS

